

## Microsoft Teams

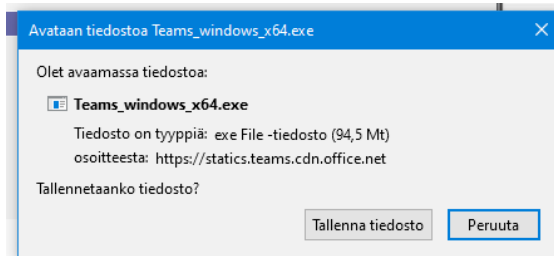
Microsoft Teams on yhtenäinen viestintä- ja yhteistyöalusta, jossa yhdistyvät jatkuva työkeskustelu, videotapaamiset, tiedostojen tallennus (mukaan lukien tiedostoyhteistyö) ja sovellusten integrointi.

Palvelu integroituu Office 365 -tilauspohjaiseen tuottavuuspakettiin ja se sisältää laajennukset, jotka voidaan integroida muiden kuin Microsoftin tuotteiden kanssa.

Opettajana tarvitset Teams työpöytäsovelluksen, jonka voit ladata ja asentaa Microsoftin sivuilta.

Esim. Google haku ”Teams asennus” tuo monta sivua joista aloittaa latauksen, esim:

Selaimesta riippuen asennusohjelma suoritetaan tai tallennetaan ja suoritetaan



Microsoft | Microsoft 365 Microsoft Teams Ominaisuudet Resurssit Palvelupaketit ja hinnasto Lataa Teams Käytä Microsoftin tuotteita Kirjaudu sisään


Pidä yhteyttä perheesiäsiin ja ystäviin Microsoft Teams -mobiilisovelluksen uusien toimintojen avulla! Läätiötöja >

## Lataa Microsoft Teams

Ole yhteydessä ja tee yhteistyötä kenen tahansa kanssa mistä tahansa Teamsin avulla.

Lataa pöytäkoneeseen Lataa mobiililaitteeseen

Lataa Teams työkäyttöön pöytäkoneeseesi



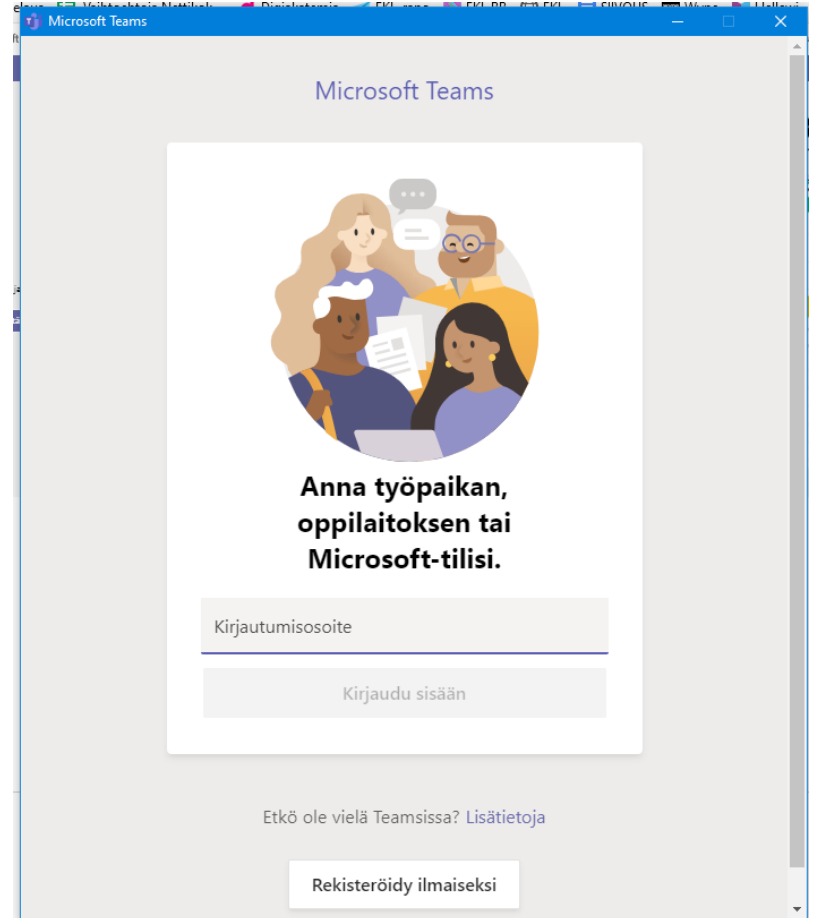
Lataa Teams

Reaction	Percentage	Count
Very positive	55.2%	1,238
Somewhat positive	24.7%	606
Neutral	11.9%	301
Somewhat negative	4.1%	102
Very negative	4.3%	110
Total Respondents		2,245

Teams kirjautumissivu avautuu ja voit kirjautua opiston antamalla sähköpostiosoitteella ([xxx@nurmijarvenopisto.fi](mailto:xxx@nurmijarvenopisto.fi)) ja salasanalla.

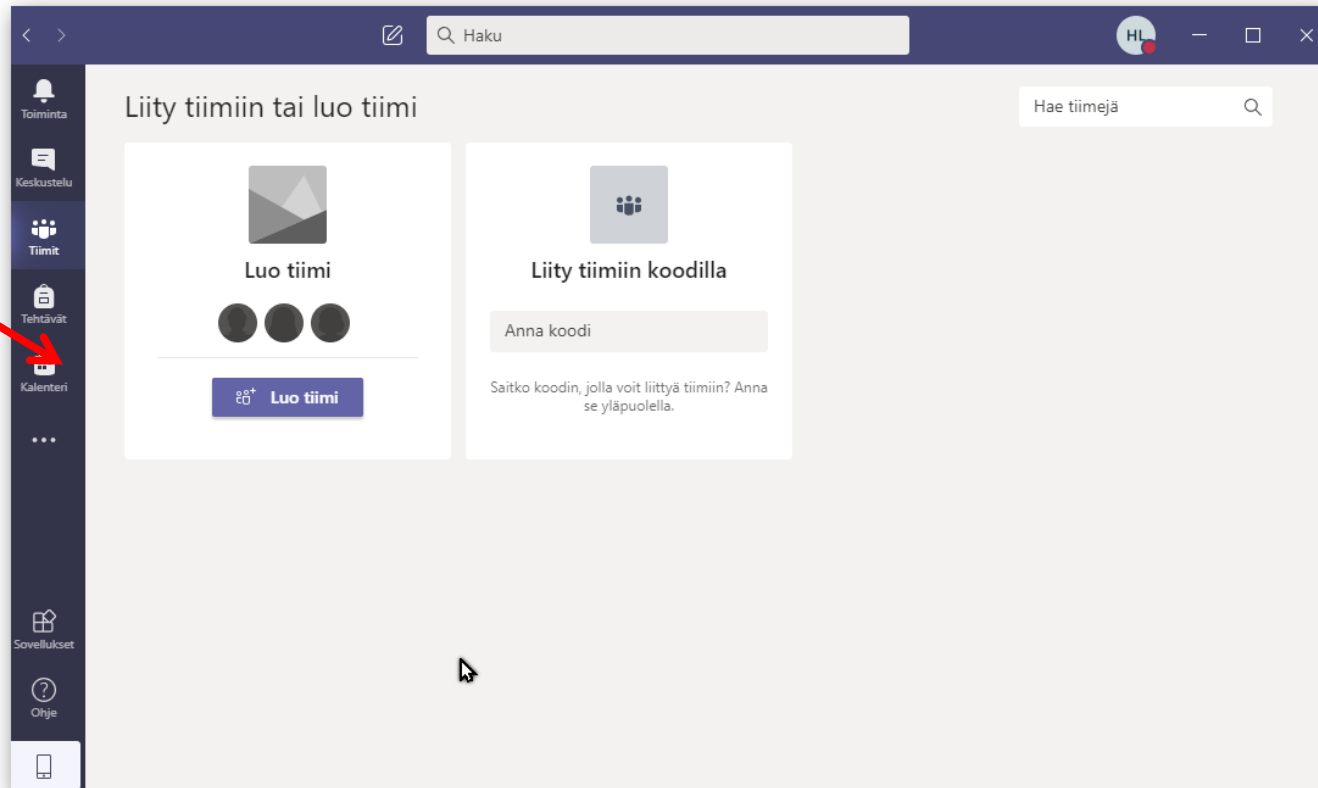
Vaihtoehtoisesti voit luoda oman yrityksesi omalla sähköpostiosoitteella.

Tässä ohjeessa käytetään opiston osoitettasi.



Tässä voidaan aloittaa kokouksen luonnin valitsemalla vasemmasta palkista Kalenteri

Ei siis luoda tiimejä tms. Opiston Teamsissä tiimien kokouksiin kutsutuilla organisaation ulkopuolisilla henkilöillä ei näytä olevan chat eli keskusteluoikeuksia.



Voit järjestää kokouksen nyt heti, tai ajoittaa uuden kokouksen varaamalla kalenterista ajankohdan

The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a search bar with the text "Haku" and a user profile icon labeled "HL". Below the search bar, the title "Kalenteri" is visible. A navigation bar shows "Tänään" (Today) and "Elokuu 2020" (August 2020). The calendar grid shows the following schedule:

10	11	12	13	14
Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
Heimo Lindgren				
14				
15				
16				
17				
18				

A dropdown menu is open over the date August 13th, showing the following options:

- Ajoita kokous
- Livetapahtuma

The sidebar on the left contains the following tiles: Toiminta, Keskustelu, Tiimit, Tehtävät, Kalenteri, and Sovellukset. The bottom of the sidebar has a "Ohje" (Help) icon and a mobile device icon.

**KURSSIN ALOITUSKOKOUS** Keskustelu Tiedostot **Tiedot** Ajoitustoiminto Kokouksen muistiinpanot Luonnoslehtiö

× Peruuta kokous | Aikavyöhyke: (UTC+02:00) Helsinki, Kiova, Riika, Sofia, Tallinna, Vilna ▾ Kokousasetukset

✎ KURSSIN ALOITUSKOKOUS

👤 Lisää pakollisia osallistujia

Valinnaiset: **K** krislind2016@gmail.com × **H** heimo@fidata.fi ×

📅 13.8.2020 14.00 ▾ → 13.8.2020 14.30 ▾ 30 min  Koko päivä

Ehdotettu: 14.00–14.30 13.30–14.00 14.30–15.00

🔄 Ei toistu ▾

📍 Lisää sijainti

☰ **B** *I* U Kappale ▾

Aloitetaan kurssi yhteisellä etäkokouksella

Lähetä

Sulje

Kokoukselle otsikko

[xx@nurmijarvenopisto.fi](mailto:xx@nurmijarvenopisto.fi)

osallistujat\*\*

Muut osallistujat\*\*

Kokouksen aikataulus  
ja toisto


Kokouksen kuvaus

Lopuksi Lähetä

\*\* Osallistujia ei ole pakko merkitä tässä.

Saat merkinnän omaan nurmijarvenopisto.fi kalenteriisi.

Laita kuitenkin oma osoitteeseesi valinnaisiin osallistujiin, niin saat kutsuviestin, jonka voit jakaa edelleen oppilaillesi.

13 Torstai	14 Perjantai
	
KURSSIN ALOITUSKOKOUS Heimo Lindgren	

Teams kalenterissasi on nyt merkintä kokouksesta, ja sitä klikkaamalla voit liittyä kokoukseen.

Sinä olet kokouksen järjestäjä ja ylläpitäjä.



---

## KURSSIN ALOITUSKOKOUS

---

**Heimo Lindgren** <heimo.lindgren@nurmijarvenopisto.fi>

Kopio: "krislind2016@gmail.com" <krislind2016@gmail.com>, "heimo@fidata.fi"

Aloitetaan kurssi yhteisellä etäkokouksella

---

[Liity Microsoft Teams -kokoukseen](#)

[Lisätietoja Teamsista](#) | [Kokousasetukset](#)

Omaan sähköpostiisi olet saanut nyt viestin kokouksesta ja voit jakaa sen oppilaillesi.

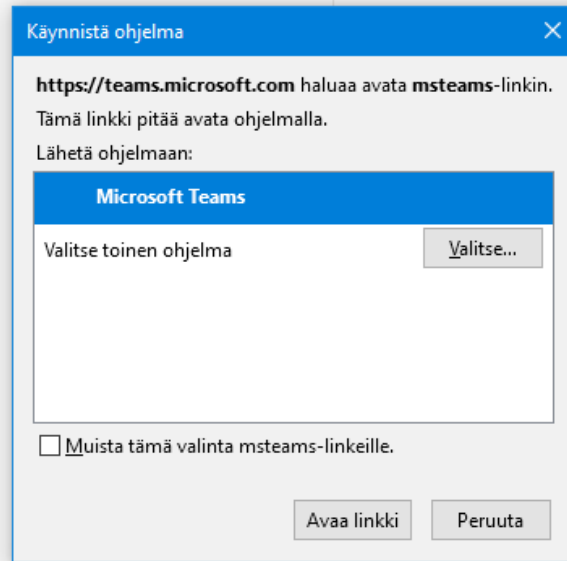
Liity-linkki avaa kokouksen sitten aikanaan.



Liittymisvaihtoehdot esitetään, ja järjestäjänä sinun tulee liittyä Teams ohjelmalla, jota pikkuikkunassa ehdotetaankin.

Oppilaana voit käyttää myös Edge tai Chrome selainta, ilman tarvetta asentaa Teamsia koneellesi.  
(Tässä ruudussa Peruuta poistaa pikkuikkunan ja antaa mahdollisuuden valita muista valinnoista)

## Kuinka haluat liittyä kokoukseen?



### Lataa Windows-sovellus

Käytä työpöytäsovellusta parhaan kokemuksen saavuttamiseksi.

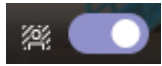
### Käytä Teamsia Microsoft Edgellä

Ei vaadi lataamista tai asennusta.

Onko sinulla jo Teams-sovellus?  
[Yritä avata se uudelleen.](#)

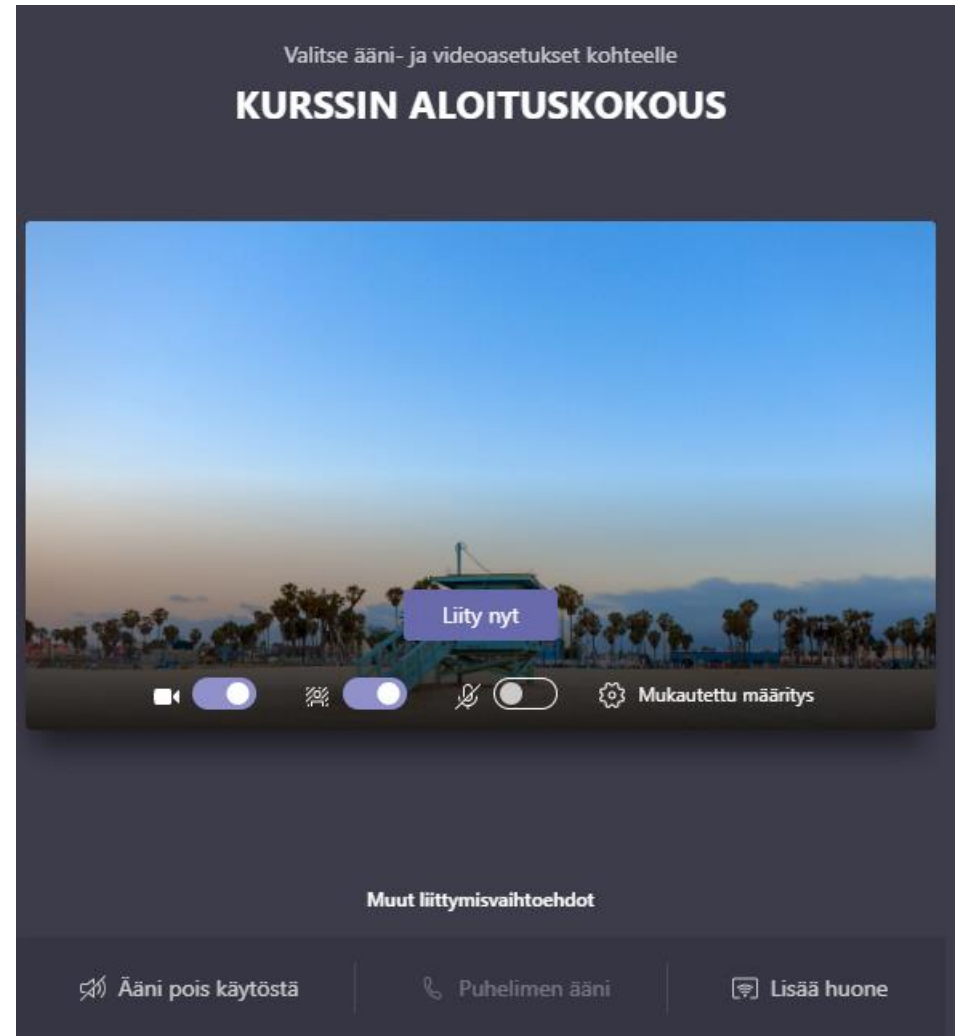
Liittymislinkin klikkaus avaa kokouksen aloitusruudun, jossa voit hallita kameraa ja mikrofonia.

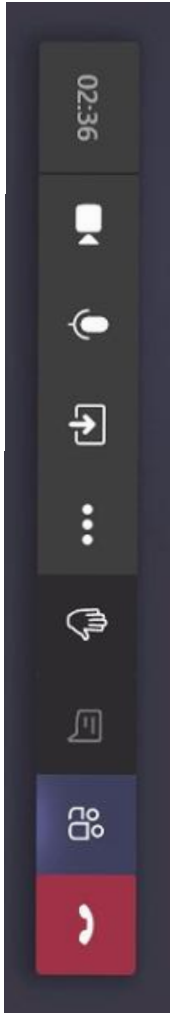
Mukautettu määrittäminen valinnalla voit mm. soittaa testipuhelun testataksesi ääniominaisuuksia.




täällä voit asettaa itsellesi taustakuvan, jossa näyt itse valitsemasi taustassa. (eli piilottaa tilan jossa olet)

Kun olet valmis Liity nyt avaa kokouksesi. (Vastaavasti oppilas päätyy odotushuoneeseen, josta sinä kutsut hänet mukaan kokoukseen.)





Kokousruutua klikkaamalla saat esiin valikkopalkin jossa seuraavia:

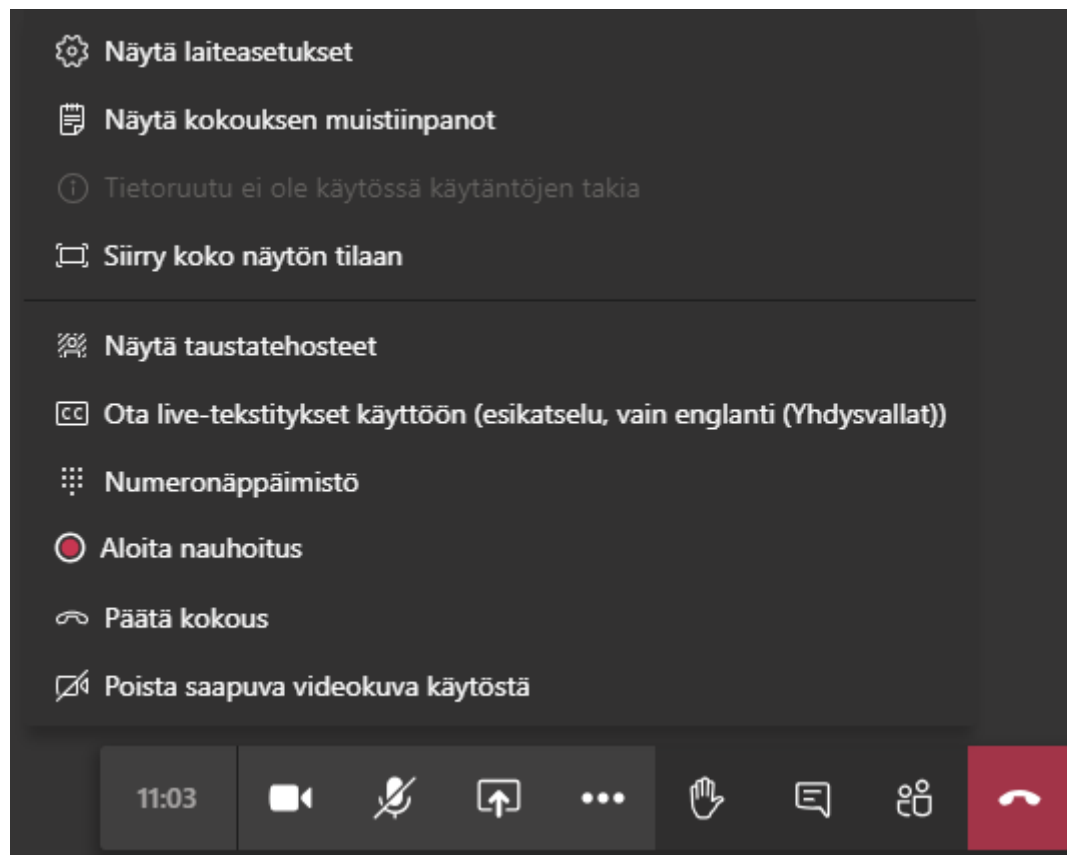
- Kokoukseen käytetty aika
- Kamera päälle/pois
- Mikrofoni päälle/pois (mykistys)
- Oma ruutusi jakaminen, koko työpöytä, tai jonkun sovelluksen ikkuna
- Lisätoimintoja, mm. kokouksen tallennus.
- Nosta/laske kätesi  Heimo-asus (Vieras) ...
- Chat keskustelu
- Näytä/piilota osallistujat, ja hyväksy odotushuoneessa olevat mukaan
- Poistu kokouksesta, (vain sinä, muut jäävät)

MS Teams Osallistuja

Keskellä olevat kolme pistettä antavat lisävalintoja, mm:

Aloita nauhoitus: tallentaa kokouksen  
Tallenne löytyy Microsoft Streams palvelusta opiston osoitteellasi.

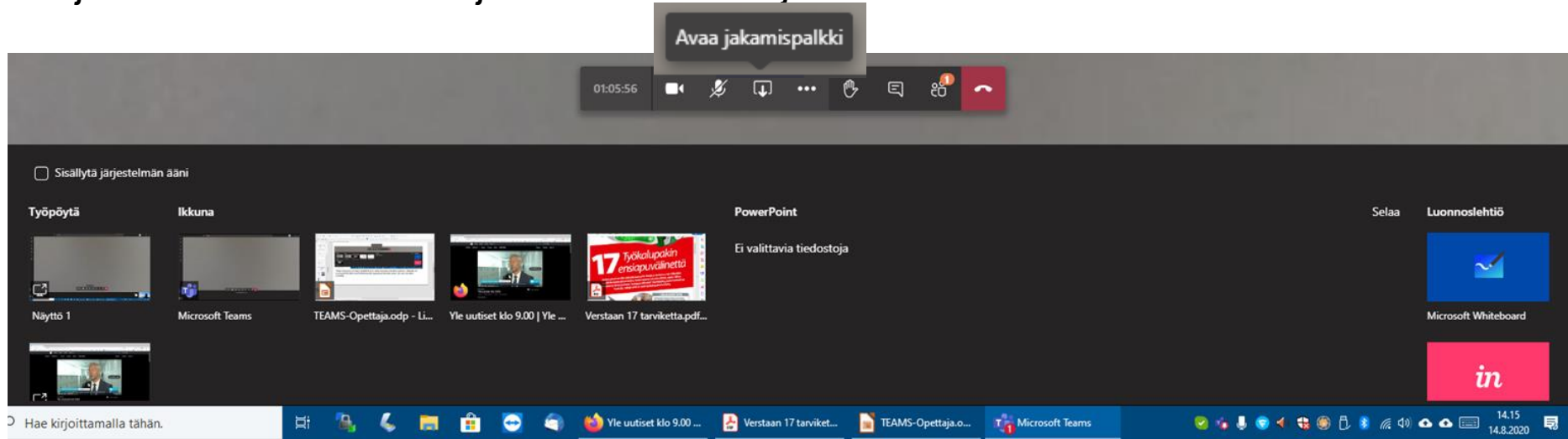
Päätä kokous



Teamsissa kaikki osallistujat voivat jakaa ruutuaan toisten nähtäville.

Avaa jakamispalkki tuo näkyville jakamisen vaihtoehtoja.

Laitteesta riippuen vaihtoehtoina voi olla vain Työpöytä, joka onkin kätevä jakokohde, josta voit avata sen ohjelman/tiedoston jota haluat esitellä.



Tässä koneessa on kaksi näyttöä 1 ja 2, sekä muutama ohjelma avoinna.

Oikealla on Luonnoslehti (Microsoft Whiteboard) vapaata piirtämistä varten,

[ei näy vieraitten ruudulla].

Jos haluat jakaa videon jossa on ääntä, rastita vasemmalla Sisällytä järjestelmän ääni.

Työpöytäsi ja siinä pyörivä esitys näkyvät nyt kaikkien ruudulla, ja Teams kokous on pienenä ikkunana oikeassa alakulmassa.

Esityksen aikana kirjoitetut keskustelut eivät näy ruudulla, mutta tehtäväpalkissa oleva Teams kuvake vilkkuu, kun jotain tapahtuu, ja voit siellä käydä katsomassa tapahtumia.

Jaettavan alueen ympärillä on punainen kehys.

Jakaminen loppuu pikkuikkunan lopetuskuvakkeesta.

Verstaan 17 tarvike... - Adobe Acrobat Reader DC

Tiedosto Muokkaa Näytä Allekirjoita Ikkuna Ohje

Aloitus Työkalut Verstaan 17 tarvike... x

22 (1 / 4) 79,7% Kirjautu sisään Jaa

# 17 Työkalupakin ensiapuvälinettä

Joskus pieni tarvike voi pelastaa työn. Korjaus onnistuu, tai välttyään täydeltä epäonnistumiselta, koska apuna on jokin tietty, pieni väline. Kokosimme tähän joitakin "ensiapuvälineitä", tarvikkeita, jotka kannattaa hankkia, mikäli niitä ei vielä työkalupakista löydy.

**2. MAALARINTEIPI**

Maalarinteipin takapinnan liimaa on annosteltu niin, että teipin voi jälleen irrottaa ilman, että siitä jää selviä jälkiä. Koska teippi kestää hyvin myös pituussuuntaista vetoa, se on mainio tuote esim. puukappaleiden yhteenliimaukseen. Lisäksi patkalla maalarinteippiä voi välttyä siltä, että puu tai pleksi särkyy tai rispaantuu sahattaessa.

Maalarinteippiä pitää kaksi levyä kiinnittää toisiinsa ilman kuvumiseen ajan.

KURSSIN ALOITUS 57:11

K

TEAMS-Opettaja... Microsoft Teams Microsoft Teams ...

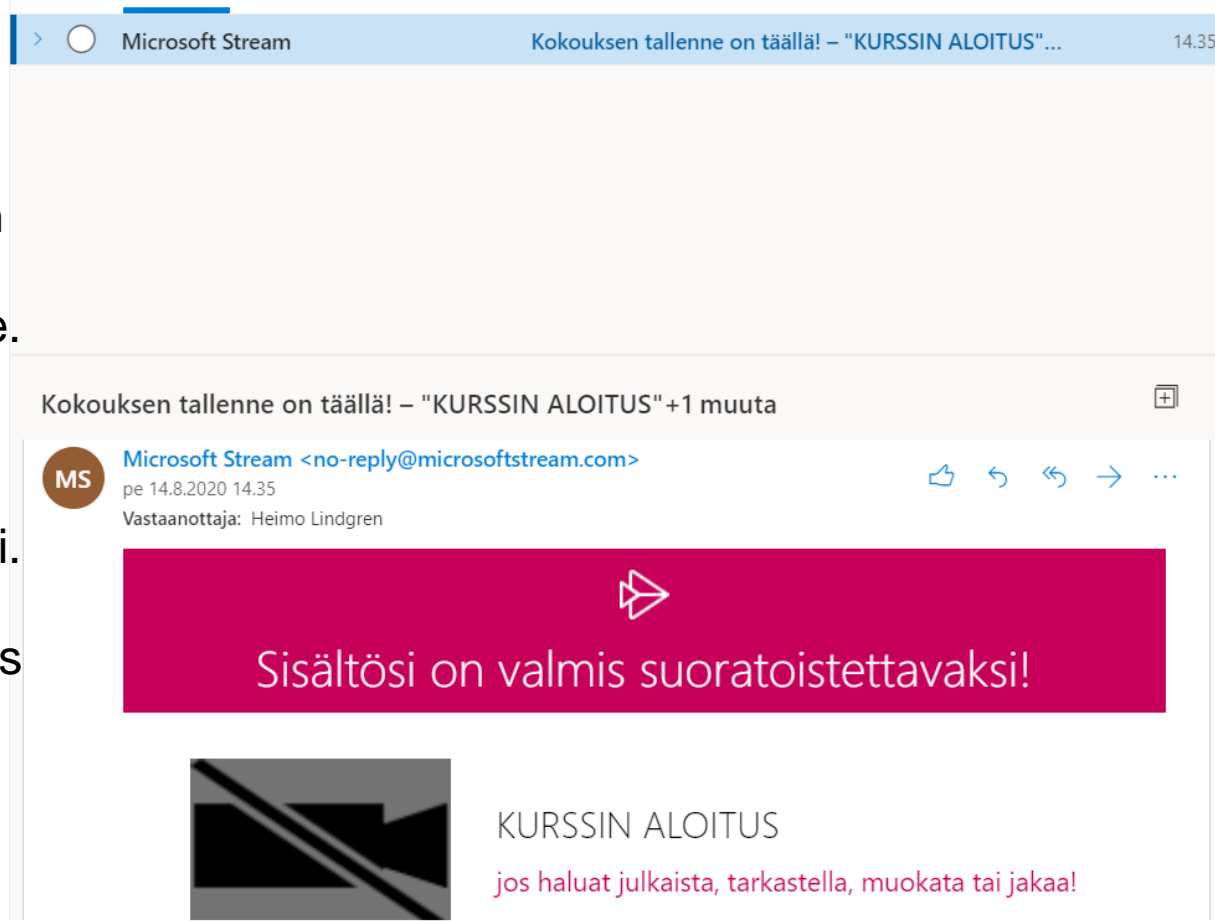
14.07 14.8.2020

Kokouksen tallenteesta tulee nurmijarvenopisto.fi osoitteeseesi ilmoitus tunnin sisään.

Tallennetta voit katsella itse, ja se on jaettavissa organisaation sisällä, mutta ei vieraskäyttäjille, eli oppilaille.

Voit itse ladata videon omalle koneellesi ja jakaa sieltä sopivalla tavalla, esim pilven kautta oppilaillesi.

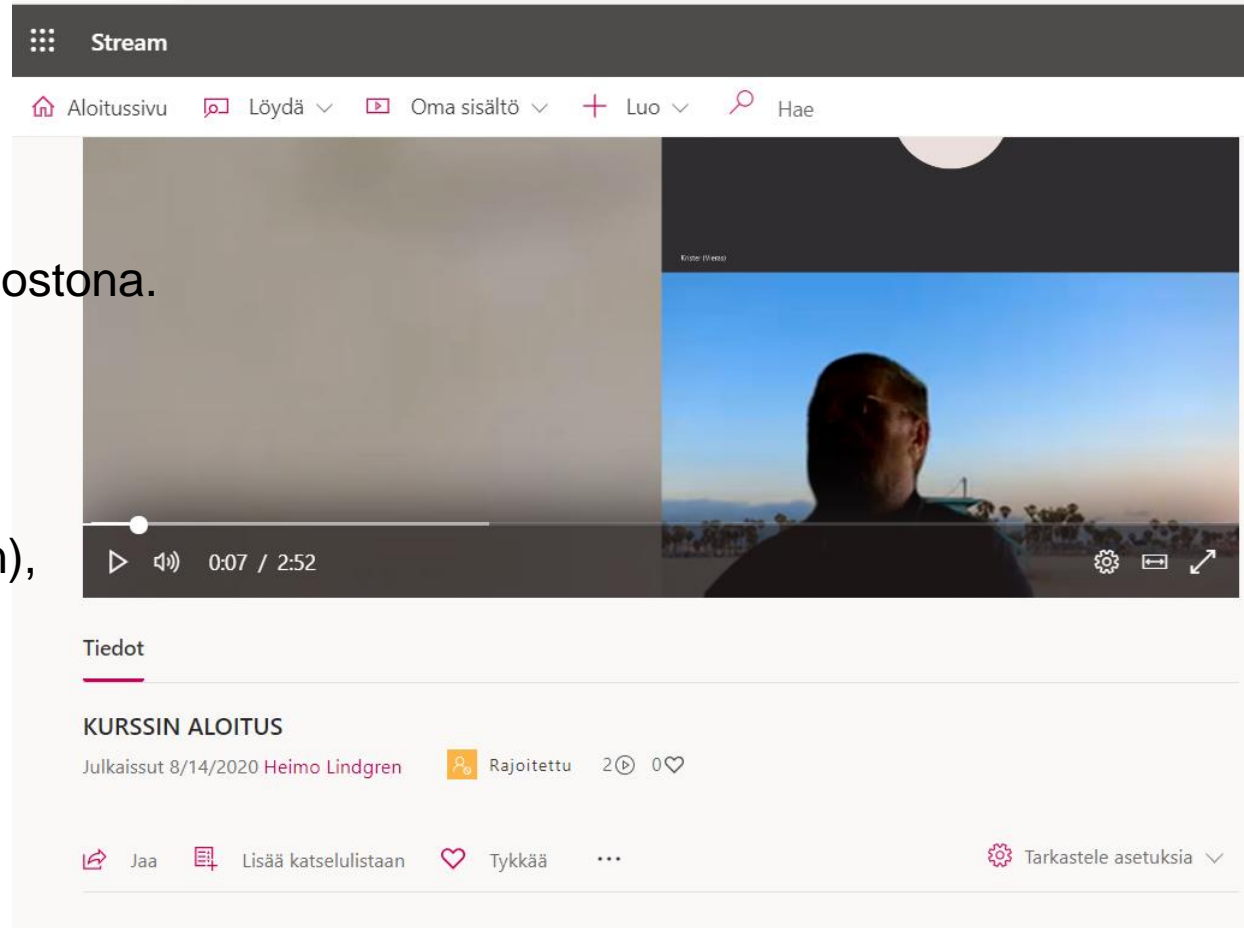
Tallenne löytyy siis Microsoft Streams palvelusta.



The screenshot shows an email notification from Microsoft Stream. The header bar is light blue and contains the text "Microsoft Stream" on the left, "Kokouksen tallenne on täällä! - 'KURSSIN ALOITUS'..." in the center, and "14.35" on the right. Below the header, the email body has a light gray background. At the top of the body, it says "Kokouksen tallenne on täällä! - 'KURSSIN ALOITUS'+1 muuta" with a plus icon on the right. The main content is a message from "Microsoft Stream <no-reply@microsoftstream.com>" dated "pe 14.8.2020 14.35" and addressed to "Vastaanottaja: Heimo Lindgren". The message features a large magenta banner with a white play button icon and the text "Sisältösi on valmis suoratoistettavaksi!". Below the banner is a placeholder image for a video thumbnail, showing a dark landscape with a diagonal line, and the text "KURSSIN ALOITUS" and "jos haluat julkaista, tarkastella, muokata tai jakaa!" in pink.

Avaa tallenne, ja ruudun alaosassa valitse 3 pistettä ja edelleen Lataa video, jolloin video latautuu koneellesi mp4 tyyppisenä videotiedostona. Tiedoston koko on suhteessa sen pituuteen, 1min ~5Mb.

Usein sähköpostissa liitetiedoston koko on rajoitettu esim 25Mb (~5min), ja tätä isommat tulisikin tallentaa pilveen ja lähettää linkkinä sieltä.



The screenshot shows a video player interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the word "Stream", and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with icons for "Aloitussivu", "Löydä", "Oma sisältö", "Luo", and "Hae". The main video player area shows a video with a progress bar at 0:07 / 2:52. The video content shows a person's silhouette against a bright sky. Below the video player, there is a "Tiedot" section with a red underline. The title "KURSSIN ALOITUS" is displayed, followed by the author "Julkaissut 8/14/2020 Heimo Lindgren". There are also icons for "Rajoitettu", "2" views, and "0" likes. At the bottom, there are icons for "Jaa", "Lisää katselulistaan", "Tykkää", and "Tarkastele asetuksia".